

Hinweise zum Promotionsgesuch/-verfahren an der KIT-Fakultät für Chemie und Biowissenschaften

[English Version see below](#)

Der Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens (Promotionsgesuch) wie auch die Durchführung des Prüfungsverfahrens ist in der jeweils bzw. für Sie **geltenden Fassung der Promotionsordnung rechtlich geregelt**. Dieses Merkblatt dient deshalb ausschließlich als **Hilfestellung** für die administrativen Schritte, die im Zuge dessen zu erledigen sind.

Folgende Informationen sind enthalten:

[Wann kann ich das Promotionsgesuch einreichen?](#)

[Was muss ich klären, bevor ich das Promotionsgesuch einreichen kann?](#)

[Wie reiche ich das Promotionsgesuch ein?](#)

[Welche Informationen benötige ich zum Ausfüllen des Assistenten Promotionsgesuch in Docata?](#)

[Welche Dokumente muss ich mit dem Promotionsgesuch einreichen?](#)

[Was passiert nach Einreichung des Promotionsgesuchs?](#)

[Wie geht es nach der mündlichen Prüfung weiter?](#)

[Was muss ich noch beachten?](#)

Wann kann ich das Promotionsgesuch einreichen?

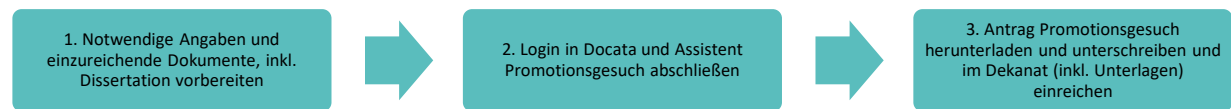
Das Promotionsgesuch kann bei Ihrer KIT-Fakultät eingereicht werden, sobald die Dissertation fertiggestellt ist. Bitte halten Sie vor der Einreichung Ihrer Dissertation bzw. Ihres Promotionsgesuchs bei der KIT-Fakultät Rücksprache mit der/dem Erstbetreuenden.

Hinweis: Falls es bei Ihrer Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand an Ihrer KIT-Fakultät Auflagen gab, stellen Sie bitte sicher, dass die Nachweise über die Aufлагenerfüllung fristgerecht vor Verfahrenseröffnung vorgelegt wurden.

Was muss ich klären, bevor ich das Promotionsgesuch einreichen kann?

- Ihre mündliche Prüfung kann innerhalb von fünf festgelegten Prüfungswochen im Jahr stattfinden. Die Termine können Sie auf der [Webseite Ihrer KIT-Fakultät](#) einsehen. Die Prüfungsvereinbarung erfolgt individuell per E-Mail an das Dekanat.
- Stellen Sie sicher, dass Ihre Primärdaten am Institut hinterlegt sind.
- Bitte reichen Sie Ihr Promotionsgesuch fristgemäß bis zum jeweiligen Anmeldeschluss (i.d.R. mittwochs, 15 Uhr) im Dekanat (Frau Marion Pollich, 0721 608-43804, marion.pollich@kit.edu) ein.
- Bitte prüfen Sie auch, ob Ihre Annahme als Promovierende/-r noch mindestens bis zu einem möglichen Prüfungstermin besteht und stellen Sie ggf. einen Antrag auf Verlängerung der Annahme in Docata.

Wie reiche ich das Promotionsgesuch ein?



Welche Informationen und Dokumente benötige ich zum Ausfüllen des Assistenten Promotionsgesuch in Docata?

Damit Sie den Assistenten zügig ausfüllen können, empfiehlt es sich, alle notwendigen Angaben vorab parat zu haben. Diese umfassen:

- Dissertation (elektronische Fassung, Upload in Docata)
- Beruflicher und wissenschaftlicher Werdegang (Upload in Docata)
- Liste aller wissenschaftlichen Veröffentlichungen (Upload in Docata)
- Nachweis über promotionsberechtigenden Studienabschluss (bspw. Diplom oder Master) (Upload in Docata)
- Promotionsurkunde, sofern bereits früher ein Doktorgrad erworben wurde (Upload in Docata)

- Weitere Informationen:
 - Informationen zu Dissertation und Begutachtenden
 - ggf. Informationen zu vorangegangenen Promotionszeiten
 - Angaben zum Durchführungsort der Promotion, zu Kooperationen, zur Zuordnung in die Forschungslandschaft des KIT sowie zur Zuordnung zu einem Helmholtz-Programm (PoF-Struktur)
 - Angaben zu Auslandsaufenthalten während der Promotion
 - Angaben zur Finanzierung
 - ggf. Angabe zusätzlicher Teilnehmender (mit Hochschulabschluss) an der Promotionsprüfung (Upload in zusätzlichem Dokument am Ende des Assistenten)

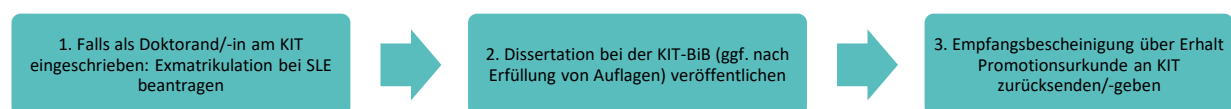
Welche Dokumente muss ich mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren im Dekanat einreichen?

- Dissertation, 3x gedruckt
 - Titelblatt für die vorgelegte Version gemäß [Anlage 1b der Promotionsordnung](#)
- Eidesstattliche Versicherung gemäß Anlage 3 (Download aus Docata, unterschrieben)
- Eidesstattliche Versicherung und Erklärung gemäß Anlage 4 (Download aus Docata, unterschrieben)
- Schriftliche Erklärung gemäß Anlage 5b (Download aus Docata, unterschrieben)

Was passiert nach Einreichung des Promotionsgesuchs?

- Eröffnung des Promotionsverfahrens (bei Erfüllung aller Zulassungsvoraussetzungen)
- Promovierende erhalten postalisch einen Bescheid über Zulassung zum Promotionsverfahren von KIT-Fakultät (mit Information zu Prüfungsausschuss, sofern bereits festgelegt)
- Promovierende erhalten Einladung zu Ihrer mündlichen Prüfung von KIT-Fakultät per E-Mail

Wie geht es nach der mündlichen Prüfung weiter?



- Nach erfolgreich bestandener Prüfung erhalten Sie eine vorläufige Bescheinigung über das Bestehen der Doktorprüfung. Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Aushändigung der Promotionsurkunde den Dokortitel im Namen führen dürfen.
- Drucklegung der Dissertation:
 - Etwaige Auflagen werden Ihnen im Anschluss an die mündliche Prüfung mitgeteilt. Bitte besprechen Sie die Auflagenerfüllung mit Ihren Haupt- und Korreferenten.
 - Reichen Sie das korrigierte Druckexemplar im Dekanat ein. Daraufhin bittet das Dekanat die Begutachtenden um Freigabe der Veröffentlichung. Wenn die Freigabe erteilt ist, unterzeichnet der Vorsitzende des Promotionsausschusses das Freigabeformular und das Formular geht an die KIT-Bibliothek.
 - Sie werden per E-Mail aus Docata informiert, sobald die Druckfreigabe vom Dekanat an die KIT-Bibliothek weitergeleitet wurde.
- [Veröffentlichung der Dissertation](#) innerhalb eines Jahres
- Falls Sie als Doktorandin bzw. Doktorand am KIT immatrikuliert sind: ordentliche [Exmatrikulation](#) bei SLE (Bedingung für Ausgabe der Urkunde!)
- Abgabe eines gedruckten Exemplars Ihrer Dissertation im Dekanat
- Abholung der Urkunde im Dekanat (bzw. postalischer Versand)
 - Bei Vorliegen eines Sperrvermerks (wegen eines patentrechtlichen Anmeldeverfahrens o.Ä.) kann gemäß § 21 Abs. (7) der Promotionsordnung vom 27.06.2017 die Aushändigung der Urkunde schriftlich in einem formlosen Antrag bei dem Vorsitzenden des Promotionsausschusses beantragt werden. Bitte beachten Sie, dass eine E-Mail nicht als Antrag ausreicht.
- Unterzeichnen der Empfangsbestätigung und Übergabe an KIT (bei persönlicher Übergabe der Urkunde direkt bzw. bei Erhalt der Urkunde per Post postalisch ans Dekanat)

Was muss ich noch beachten?

Bitte beachten Sie in jedem Fall die für Sie gültige [Promotionsordnung](#).

Weitere Informationen sowie Kontaktdaten Ihrer KIT-Fakultät finden Sie auf deren [Webseite](#).

Information on the doctoral procedure at the KIT Department of Chemistry and Biosciences

The application for admission to the doctoral procedure as well as the entire doctoral procedure are **regulated by the respective doctoral regulations that apply to you**. This information is therefore only supposed to provide **additional support with the administrative steps** that are required along the way.

It contains information on the following:

[When can I submit the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[What do I have to check before I can submit the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[How do I submit the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[What information do I need to fill in the electronic application form in Docata?](#)

[Which documents do I need to submit with the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[What happens after I submit the application for admission to the doctoral procedure?](#)

[What happens after the oral examination?](#)

[What else do I have to keep in mind?](#)

When can I submit the application for admission to the doctoral procedure?

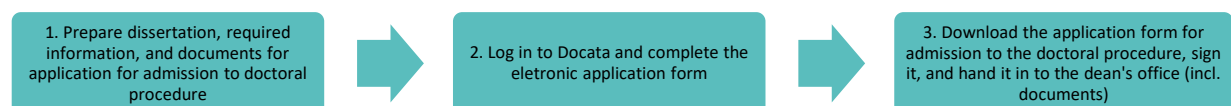
The application for admission to the doctoral procedure can be submitted to your KIT Department once you have finished your dissertation. Please consult your first supervisor before handing in your dissertation or admission to the doctoral procedure to the KIT Department.

Please note: In case you were accepted as a doctoral researcher subject to supplementary requirements, please make sure that you have handed in proof of compliance with these supplementary requirements to your KIT Department before applying for admission to the doctoral procedure.

What do I have to check before I can submit the application for admission to the doctoral procedure?

- Your oral examination can take place in one of five examination weeks per year. The dates can be found on the [website of your KIT Department](#). You can arrange an oral examination date via e-mail with the dean's office.
- Please make sure that your primary research data are deposited at your institute.
- Please submit the application for admission to the doctoral procedure by the deadline set for your specific examination date (usually by Wednesday, 3pm) to the dean's office (Ms Marion Pollich, 0721 608-43804, marion.pollich@kit.edu).
- Please also make sure that your acceptance as a doctoral researcher lasts until your potential oral examination date. If your acceptance is limited to a date before your oral examination can realistically take place, please apply for extension of acceptance as a doctoral researcher in Docata.

How do I submit the application for admission to the doctoral procedure?



What information do I need to fill in the electronic application form in Docata?

In order for you to be able to complete the electronic application form quickly, it is recommended that you prepare the following information beforehand:

- Dissertation (electronic version, upload in Docata)
- Description of your professional and scientific career (upload in Docata)
- List of all technico-scientific and/or academic publications (upload in Docata)
- Proof of fulfillment of requirements for admission to the doctorate (e.g. master's degree certificate) (upload in Docata)
- Doctoral degree certificate (in case you have already been conferred a doctoral degree) (upload in Docata)
- Further information:
 - Information on dissertation and reviewers
 - Information on previous doctoral research (if applicable)
 - Information on the place of conducting the doctoral research, cooperations, affiliation to the KIT research landscape, assignment to a Helmholtz research program/PoF structure

- Information on stays abroad as part of the doctoral research
- Information on funding
- If applicable: list of additional guests (with graduate degree) taking part in oral examination (in separate document in the upload section at the end of the electronic application form)

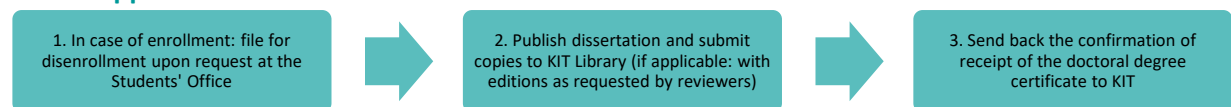
Which documents do I need to submit with the application for admission to the doctoral procedure?

- Dissertation, 3x, printed
 - Title page for the submitted version according to [Annex 1a of the doctoral regulations](#)
- an affirmation in lieu of oath according to Annex 3 of the doctoral regulations (download from Docata, signed)
- affirmation in lieu of oath in accordance with Annex 4 of the doctoral regulations (download from Docata, signed)
- a declaration in writing according to Annex 5b of the doctoral regulations (download from Docata, signed)

What happens after I submit the application for admission to the doctoral procedure?

- Opening of the doctoral procedure (if all admission requirements are fulfilled)
- Candidates are notified in writing on the opening/start of the doctoral procedure (incl. information on the doctoral examination committee, if already determined/appointed)
- Candidates receive an invitation to their oral examination from the KIT Department via e-mail

What happens after the oral examination?



- After successful completion of the oral examination, you will receive a confirmation of the successful completion of the doctorate by your KIT Department. Please note that you may only use the doctoral degree/title once the doctoral degree certificate has been awarded.
- Printing of dissertation:
 - Potential edition requests will be communicated to you after the oral examination. Please talk to your first/second reviewer about these editions.
 - Please submit an edited copy of your dissertation to the dean's office who will then ask your reviewers for their print approval, which is then sent to the KIT Library.
 - You will be automatically informed via e-mail from Docata once the dean's office has forwarded the print approval to the KIT Library.
- [Publication of dissertation](#) within one year after passing the oral examination
- In case of enrollment as a doctoral researcher at KIT: [disenrollment upon request](#) at the Students' Office (precondition for receiving the doctoral degree certificate!)
- Submission of a printed copy of the dissertation to the dean's office
- Collection of the doctoral degree certificate (or submission/receipt via mail respectively)
 - In case of a non-disclosure notice (e.g., in case of a pending patent application), you can, in accordance with Art. 21 par. 7 of the doctoral regulations dated June 27th, 2018, apply in writing to the chairperson of the doctoral admissions committee to receive your doctoral degree certificate before the end of the non-disclosure period. Please note that it does not suffice to apply in an e-mail.

- Return of the signed confirmation of receipt to KIT (in case degree certificate is awarded in person, return or, in case of receipt via mail, send the confirmation to the dean's office)

What else do I have to keep in mind?

Please also consult the [doctoral regulations](#) that apply to you.

Further information as well as contacts at your KIT Department can be found on their [website](#).